

---

**VAKEDno-2024-1356**

**Kokousedustajan nimeäminen Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen**

Sarastia Oy:n osakkeenomistajat on kutsuttu neuvottelukunnan kokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 17.4. klo 9.00 alkaen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tulee nimetä neuvottelukunnan kokoukseen edustaja ja antaa edustajalle tarvittaessa menettelyohjeet.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa vastuualueelle kuuluvien työryhmien jäsenten nimeämisestä.

**Päätös**

Päätän

1. nimetä 17.4.2024 järjestettävään Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen ensisijaiseksi edustajaksi henkilöstöjohtaja Anne Sivulan ja hänen ollessaan estynyt varalle hallintojohtaja Riikka Liljeroosin ja
2. todeta, ettei kokousta varten ole tarpeen antaa erillisiä toimintaohjeita.

**Tiedoksi**

Sarastia Oy

**Allekirjoitus**

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 15.4.2024 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 20

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.